

Nota van Inlichtingen Onderzoeksraad Voor Veiligheid Europese aanbesteding Receptie- en beveiligingsdiensten 2022

Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Algemeen	Kunt u aangeven wat de jaarlijkse opdrachtwaarde is van de aanbesteding? Zo niet, kunt u dan de inschatting van het aantal in te zetten uren op jaarbasis delen?	De inschatting van het aantal uren is af te leiden uit de formules waarmee de tarieven vermenigvuldigd worden in Bijlage 6a. Het totaal aantal uren is daarin op jaarbasis 3.108.
2	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Personeel Algemeen	In het kader van de CAO Particuliere Beveiliging en de overnameplicht in deze CAO verzoeken wij u de overnamelijst te delen van de huidige leverancier. U geeft bij punt 15 van de Programma van Eisen aan dat er geen afdracht plaatsvindt van personeelsgegevens. Echter als iemand in aanmerking komt voor overname dienen we de anonieme personeelsgegevens te ontvangen zodat we zicht hebben op zaken als het contract, het afgesproken loon, eventuele toeslagen en ziekte. Immers zijn wij dan ook vanuit de CAO verplicht om deze persoon over te nemen. Wij verzoeken u dan ook zsm de overnamegegevens te delen.	Opdrachtgever heeft dit heroverwogen en besloten om de overnamegegevens op te vragen. Dit is de ontvangen informatie: Postcode: 3143KD CAO: particuliere beveiliging Salaris: schaal 3 periodiek 7 Datum in dienst: 27-9-2021 Einddatum contract: 31-3-2023 Aantal contracten: 2 Contracturen: 96 uur per 4 weken
3	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Beschrijvend document pagina 8, 1.4.3	Om uw organisatie wat beter te leren zijn we benieuwd wat u bedoeld met creatieve en betekenisvolle uitschieters in een formele setting. Kunt u een voorbeeld geven van dergelijke uitschieters en de bijbehorende cultuur binnen uw organisatie?	In voorkomende gevallen gaat het om het ontvangen van bezoekers op het niveau van bewindspersonen of andere hoogwaardigheidsbekleders, al dan niet met persoonsbeveiliging dat dan toch net een andere aanpak vergt dan de ontvangst van regulier bezoek. Ook kan het voorkomen dat er bijeenkomsten op kantoor worden gehouden met externe gasten.
4	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Beschrijvend document pagina 9, 2.1	U noemt hier receptiediensten. Eerder in de tekst geeft u aan op zoek te zijn naar een security host. Wij zijn daarom benieuwd welke invulling u precies zoekt; is dit een beveiliging met receptietaken (en dus iemand die binnen de CAO Particuliere Beveiliging valt en voldoet aan de juiste opleidingseisen) of een receptionist met beveiligingstaken?	Met de uitgebreide takenlijst, beschreven in par. 1.4.1 beschrijft Opdrachtgever de invulling die het zoekt.
5	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Beschrijvend document pagina 24, K2	Bij de tweede regel van de tweede bullet lijkt de tekst weggefallen. De zin eindigt hier met 'om die risico's optimaal te beperken en'. Kunt u de missende tekst delen met de inschrijvers?	De 'en' verwijst naar de volgende bullit. Er is dus geen missende tekst.
6	Inschrijffase	Nee	Juridisch	Inkoopvoorwaarden ARVODI, Artikel 22	Bij artikel 22.2 staat 'met inachtneming van een redelijke termijn'. Het is echter niet duidelijk wat met een redelijke termijn wordt bedoeld. Kunt u hier een termijn van minimaal 3 maanden van maken?	Akkoord.
7	Inschrijffase	Nee	Juridisch	Inkoopvoorwaarden ARVODI, Artikel 22	U verstaat onder overmacht geen stakingen. Echter staat een werkgever machteloos tegenover een staking en is zij zelfs vanuit het stakingsrecht niet in staat de staking te verhinderen. Wij verzoeken u dan ook stakingen wel als overmacht te zien.	Akkoord
8	Inschrijffase	Nee	Juridisch	Inkoopvoorwaarden ARVODI, Artikel 26	Hier geeft u aan dat opdrachtgever te allen tijden kan opzeggen. Dit doen in onze ogen teniet aan een partnerschap en past ook niet binnen een samenwerking waarin de Code Verantwoord Marktgedrag wordt nageleefd. Wij verzoeken u een dergelijke opzegging te vergezellen van een onderbouwde reden, een eventuele mogelijkheid tot herstel te bieden aan opdrachtnemer en rekening te houden met een opzegtermijn van 6 maanden ivm bijvoorbeeld het herplaatsen van medewerkers.	Arvodi art. 26 gaat over verzekeringen, daar komt genoemde tekst niet in voor. We vermoeden dat u wil verwijzen naar Arvodi art. 22.6. In dat geval: als er sprake is van slechte prestatie(s) wordt altijd een hersteltermijn afgesproken. Om die reden acht Opdrachtgever een opzegtermijn van 3 maanden (ook voor het herplaatsen van medewerkers) voor dit artikel passend.
9	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Doorbetalings pauzes	Bij eis 14 van het Programma van Eisen geeft u aan: "Pauzes zijn voor eigen rekening van inschrijver." Dit kan (conform cao Particuliere Beveiliging) alleen als de medewerker in de gelegenheid is om de werkplek tijdens pauzes te verlaten. Indien dit niet het geval is, ontvangen wij graag de bevestiging dat pauzes worden doorbetaald.	Met de calculatie via Bijlage 6a wordt duidelijk dat van start tot einde werktijd betaald wordt, inclusief een overdrachtsoverlap van een half uur. Kortom: pauzes worden doorbetaald.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
10	Inschrijffase	Nee	Contract	Opschorting verplichtingen	Artikel 18.5 van de Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018 sluit uit, dat inschrijver de mogelijkheid heeft haar verplichtingen op te kunnen schorten indien Opdrachtgever niet betaalt. Hoewel inschrijver de achtergrond van deze bepaling begrijpt, heeft deze bepaling wel tot gevolg dat inschrijver geen gebruik kan maken van de middelen die de wet haar biedt als opdrachtgever (zonder reden) haar verplichtingen niet nakomt. Ieder drukmiddel ontbreekt dan. Vanzelfsprekend zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden, maar als dat geen oplossing biedt, dan komt eens het middel van opschorting en daarna ontbinding aan de orde. Stemt de opdrachtgever ermee in dat inschrijver uiteindelijk als laatste redmiddel wel het middel van opschorting met daarop volgend ontbinding kan gebruiken? Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Akkoord
11	Inschrijffase	Nee	Contract	Toelichting intellectueel eigendom en rapporten	In artikel 12 van de modelovereenkomst wordt verwezen naar intellectueel eigendom en rapporten. Graag ontvangen wij de bevestiging dat dit artikel geheel niet van toepassing is, of duidelijkheid over welke bepalingen van het artikel u als van toepassing op onze dienstverlening beschouwt.	Dit artikel is inderdaad niet van toepassing.
12	Inschrijffase	Nee	Contract	Afwijkende aansprakelijkheidsbepaling ARVODI	In artikel 8.1 van de modelovereenkomst neemt u (door te linken aan het bedrag per aanspraak en eigen risico van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer) een aansprakelijkheidsbepaling op, die afwijkt van hetgeen in artikel 21 van ARVODI-2018 is vastgelegd en door de overheid als zijnde proportioneel is aangemerkt. Graag ontvangen wij de bevestiging dat (maximaal) wordt teruggevallen, op hetgeen in artikel 21 van ARVODI-2018 is bepaald.	Akkoord
13	Inschrijffase	Nee	Contract	Indexering	In artikel 7.4 van de modelovereenkomst benoemt u de mogelijkheid tot indexeren. Op basis van dit artikel is het niet mogelijk om de jaarlijkse kostprijsverhoging, die buiten de directe invloedssfeer van Opdrachtnemer ligt, recht evenredig door te voeren naar de kostprijs. Met het niet (volledig) kunnen doorbelasten van deze kostprijsverhoging kan de budgettering van het contract in het geding komen en daarmee de kwaliteit van de dienstverlening. Het niet aanpassen van de indexatiemethodiek zorgt er namelijk voor dat Opdrachtnemer een inschatting moet maken van alle kostprijsstijgingen tijdens de contractduur en het verschil t.o.v. de omschreven indexatiemethodiek in het tarief moet verdisconteren. Dit betekent 1) dat u vanaf de start van de overeenkomst meer betaald dan noodzakelijk is en 2) de inschatting van de kostprijsstijging is hoogstwaarschijnlijk fout waardoor er altijd 1 partij ontevreden is. Wij stellen om deze redenen voor om jaarlijks een onderbouwde tariefsaanpassing, gebaseerd op de werkelijke kostprijsverhogende ontwikkelingen in: (i) kostprijsverhogende elementen die voortkomen uit de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties en (ii) aanpassingen van de - van overheidswege vastgestelde- wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen, waarover vervolgens in gezamenlijk overleg een besluit wordt genomen. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	In de basis is dit voorstel akkoord. Dit betekent dat art. 7.4 van de modelovereenkomst hiermee vervangen wordt door een aangepaste eis 40 van de Programma van Eisen (Bijlage 5 van het bestek). U stelt aan het eind van uw vraag, dat hierover in gezamenlijk overleg een besluit wordt genomen, maar daar gaat Opdrachtgever niet mee akkoord. Wat hiervoor in de plaats wel blijft uit eis 40 van het PvE is uit de laatste paragraaf de wijze van indienen en accordering: 'Een verzoek tot indexering dient uiterlijk 2 maanden voor ingangsdatum schriftelijk dan wel digitaal volledig onderbouwd met bronnen en calculaties te worden ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de voorgestelde tariefsaanpassing niet te accepteren. Indexeringsverzoeken kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. Indien de sociale lasten vanuit overheidswege stijgen, dan mag Opdrachtnemer een verzoek volledig onderbouwd met bronnen en calculaties indienen bij Opdrachtgever om zijn tarieven te indexeren. Opdrachtgever kan dat laten toetsen door een externe expert en op basis daarvan dit verzoek weigeren. Elke indexering kan uitsluitend toegepast worden na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.' Deze aanpassing is in bijgaande Herzene bijlage in Word verwerkt ter accordering.
14	Inschrijffase	Nee	Contract	Toelichting artikel 7.2 Modelovereenkomst	In artikel 7.2. van de modelovereenkomst stelt u de reis-/OV-kosten o.b.v. de offerte van Opdrachtnemer vast op 0,09 euro. Wij herkennen dit bedrag niet. Graag ontvangen wij de bevestiging dat deze kosten per ongeluk in de conceptovereenkomst zijn beland én dat in de op te geven tarieven in het Prijsinvulformulier rekening dient te worden gehouden met reiskosten.	Correct.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
15	Inschrijffase	Nee	Contract	Wederkerigheid verlenging	U geeft in artikel 3.2 van de modelovereenkomst aan, dat de opdrachtgever de opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden van tevoren in kennis over het wel of niet verlengen van de opdracht. Graag zien wij dat deze verlengingsoptie wederkerig wordt gemaakt. Indien u hiermee niet akkoord gaat, ontvangen wij graag een toelichting op de reden waarom u eenzijdig deze mogelijkheid tot verlenging wilt hebben.	Het is niet aan de opdrachtnemer om te beslissen of van verlenging sprake is. Uiteraard geldt in geval van beëindiging de wederkerigheid, nl. dat de opdrachtnemer de mogelijkheid heeft om de opdracht te beëindigen (met inachtneming van de geldende opzegtermijnen).
16	Inschrijffase	Nee	Contract	Bevestiging correcte contractuele looptijd	In artikel 3.2 van de modelovereenkomst noemt u de mogelijkheid om de overeenkomst 2 maal voor een periode van 12 maanden te verlengen. Dit strookt niet met paragraaf 1.3 van het Beschrijvend Document, waarin u aangeeft dat de looptijd 3 jaar is met een aan de opdrachtgever toekomende optie tot verlenging met maximaal 5 maal één jaar. Graag ontvangen wij de bevestiging dat de in paragraaf 3.2 genoemde contractuele looptijd de juiste is.	De genoemde looptijd in art. 3.2 van de modelovereenkomst is niet correct. De genoemde looptijd in par. 1.3 van het Beschrijvend Document is wel correct. Bij contractering zal dit in de overeenkomst dienovereenkomstig aangepast zijn.
17	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Toelichting screening op verzoek	In bijlage 8 staat: Hier staat: "Al het in te zetten personeel dient op verzoek en op kosten van Opdrachtgever mee te werken aan een MIVD screening, niveau van vertrouwensfunctie: C." U spreekt over "op verzoek". Dient personeel van Inschrijver deze screening wel of niet te ondergaan?	Personeel van Inschrijver dient deze screening te ondergaan.
18	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Opgave meldkameraansluiting in prijzenblad (bijlage 6a)	In het Prijsinvulformulier (bijlage 6a) missen wij de aansluiting op een centrale meldkamer (PAC). Zo ja, van welk type aansluiting is sprake (enkele verbinding of meerdere verbindingen, hoe vaak lijncontrole en welke aanvullende bewaking)? Graag ontvangen wij een aangepast prijzenblad, waarin wij hiervoor een tarief op kunnen geven.	Aansluiting op een centrale meldkamer PAC valt binnen de scope van deze aanbesteding. Het gaat hier om een PAC met DP2-verbinding. Dit dient vanuit de opdrachtnemer geregeld te worden. Het calculatiebestand is hierop aangepast. Zie bijlage.
19	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Prijzenblad in lijn met de Cao PB	In het prijsinvulformulier (bijlage 6a) moet Inschrijver een tarief voor diensten aanbieden die niet de tijdvakken van de cao Particuliere Beveiliging volgen. Dit betekent dat Inschrijver een gewogen tarief moet berekenen wat ten koste gaat van de transparantie van de tarieven. Kunt u het prijzenblad aanpassen naar de volgende tijdsvakken conform de cao Particuliere Beveiliging: - Daguren van 07:00 tot 18:00 uur: - Avonduren van 18:00 tot 24:00 uur: - Nachturen van 00:00 tot 07:00 uur: - Weekend van 00:00 tot 24:00 uur: - Feestdag doordeweeks van 00:00 tot 24:00 uur: - Feestdag weekend van 00:00 tot 24:00 uur: - Oudejaarsdag na 16:00 uur: Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u dan aangeven hoe Inschrijver dient om te gaan met deze toeslagen?	Het calculatiebestand is hierop aangepast. In bijlage sturen we de herziene versie ervan mee. Overigens: op oudjaarsdag sluit het pand om 16:00 uur.
20	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Abonnement, start- en vervolgtarief alarmopvolging in prijzenblad	In rij 18 van het prijzenblad (Bijlage 6A) dient Inschrijver het tarief voor alarmopvolging in te vullen. Inschrijver mist de mogelijkheid een onderscheid te maken tussen het abonnement alarmopvolging incl. keyholding, evenals een staffel (starttarief voor de eerste 30 minuten per opvolging en vervolgtarief per 15 minuten). Graag ontvangen wij een aangepast prijzenblad, waarin deze verbijzondering is aangebracht.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 18, waarbij de opvolging alleen per eerste 30 minuten uitgevraagd wordt.
21	Inschrijffase	Nee	Uitvoering	Aantal alarmopvolgingen per jaar	Kun u, op basis van historische gegevens, aangeven van hoeveel alarmopvolgingen per jaar jaarlijks sprake is?	Dit blijkt (mede door inhuizing en corona) zeer divers te zijn in de afgelopen jaren. We gaan in het herziene calculatiebestand uit van ca. 40 alarmopvolgingen per jaar.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
22	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Ondertekenen en indienen prijzenblad	In de toelichting van Bijlage 6 staat: "De digitale versie dient in EXCEL-FORMAAT ingediend te worden." a. In Bijlage 6a Prijsinvalformulier staat ook een veld ter ondertekening. Aangezien u aangeeft dat dit formulier in Excel formaat ingediend moet worden, nemen wij aan dat Bijlage 6a Prijsinvalformulier middels een digitale handtekening ondertekend kan worden. Kunt u dit bevestigen? b. Is het ook toegestaan om Bijlage 6a Prijsinvalformulier zowel in Excel als PDF formaat in te dienen?	Uw voorstel b geldt: het prijzenblad dient zowel in Excel (mag zonder handtekening) als in pdf (met handtekening) ingediend te worden.
23	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Aanvinkblokje eis 41 PvE	Bij Eis 41 van het Programma van Eisen staat geen aanvink-blokje JA of NEE. Is dit correct?	Nee, dit is niet correct. In de herziene Word bijlage is dit aangevuld.
24	Inschrijffase	Nee	Juridisch	Toelichting gevolgschade	Bij eis 30 van het Programma van Eisen (Bijlage 5) brengt u, bij overschrijding van de responsetijd van 60 minuten, zowel een boete (500 euro) als evt. gevolgschade in rekening. Kunt u aangeven hoe aantoonbaar wordt gemaakt of gevolgschade is veroorzaakt omdat dienstverlener pas na 60 minuten ter plaatse was, of dat deze al eerder is ontstaan?	Bij nader inzien kiest Opdrachtgever ervoor om de beschreven boete niet toe te passen. Wel wordt hier aangevuld dat er eventuele gevolgschade in rekening wordt gebracht, voor zover deze schade door opdrachtgever aangetoond kan worden, op het gegeven dat de dienstverlener pas na 60 minuten ter plaatse was.
25	Inschrijffase	Nee	Juridisch	Boete alarmopvolging	Bij eis 30 brengt u, bij overschrijding van de responsetijd van 60 minuten, zowel een boete (500 euro) als evt. gevolgschade in rekening. Dit is dubbelop. Graag ontvangen wij de bevestiging dat, bij het in rekening brengen van gevolgschade, geen sprake is van het opleggen van een boete. Ook ontvangen wij graag de bevestiging dat een boete alleen van toepassing is op PRIO 1 meldingen.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 24.
26	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Gastheer of gastvrouw	U refereert in eis 22 van het Programma van Eisen (Bijlage 5) naar een een gastvrouw. Ongetwijfeld is dit een verschrijving. Graag ontvangen wij de bevestiging dat dit ook een gastheer mag zijn.	Correct, dit mag ook een gastheer zijn.
27	Inschrijffase	Nee	Inhoud	MIVD-C screening voor mobiele surveillanten	U geeft bij Bijlage 5 eis 22 aan dat medewerkers dienen te beschikken over MIVD-C screening. Graag ontvangen wij de bevestiging dat (ook) alle mobiele surveillanten hierover dienen te beschikken.	Nee, dit geldt alleen voor de security-hosts.
28	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Toelichting MIVD-C screening	Bij Eis 25 van het Programma van Eisen staat: "Is bereid tot screening op niveau MIVD-C en daarvoor geslaagd." U spreekt hier over 'is bereid'. Dienen in te zetten medewerkers deze screening wel of niet te ondergaan?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 17.
29	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Overname medewerker	Bij eis 15 van het Programma van Eisen (Bijlage 5) geeft u aan: "Opdrachtgever verwacht dat één van de medewerkers in aanmerking komt voor overname. Opdrachtgever wenst dat cao afspraken hieromtrent gerespecteerd worden. Er vindt geen verrekening van meerkosten plaats." Aangezien het aantal contracturen onder de 15.000 uur per jaar ligt is, conform artikel 95B van de cao Particuliere Beveiliging, geen sprake van een verplichting tot personeelsovername. Wel is conform cao-artikel 95A sprake van een verplichting om in overleg te treden met de latende partij, om ongewenste schommelingen in werkgelegenheid te voorkomen. Bovendien kunnen wij onszelf voorstellen, dat u goede medewerkers graag wilt behouden. Overname dient te geschieden o.b.v. de verworven rechten, waarop wij op dit moment geen zicht hebben. Loonkosten hebben wel invloed op de prijsstelling; zeker aangezien een beperkt aantal medewerkers wordt ingezet. Om hier rekening mee te houden ontvangen wij (en ongetwijfeld andere inschrijvers) graag inzicht in de geanonimiseerde personeelsgegevens; Bijlage 9 Mutatielijst contractswisseling. Indien deze of vergelijkbare informatie niet ter beschikking wordt gesteld, ontvangen wij graag de bevestiging dat evt. meerkosten in overleg én o.b.v. een schriftelijk onderbouwd voorstel mogen worden doorgevoerd. Zo niet, hoe dient hiermee te worden omgegaan?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 2.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
30	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bevestiging grijze pas vereist	Bij eis 12 (Bijlage 5) Programma van Eisen schrijft u: "Zowel de receptie als beveiligers die de Opdrachtnemer inzet, zijn onderdeel van een vaste groep medewerkers, een pool." Dit wekt bij ons de indruk dat ook receptionisten zonder beveiligingspas (mogen) worden ingezet. Graag ontvangen wij de bevestiging dat alleen security hosts, in het bezit van een grijze (beveiligings)pas, worden uitgevraagd en ingezet.	Correct, alleen security hosts in het bezit van een grijze pas worden ingezet.
31	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Inwerkkosten	In eis 9 van het Programma van Eisen (Bijlage 5) geeft u aan dat de inwerkkosten 50:50 tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden gedeeld. Bij eis 11 schrijft u: "De kosten voor inwerken (op locatie en boven reguliere bezetting) als hier bedoeld komen voor rekening van Opdrachtnemer." Wat is juist?	De medewerkers bedoeld in eis 9 betreffen zij die bij de start van de overeenkomst ingezet worden. De medewerkers bedoeld in eis 11 betreffen zij die daarna ter vervanging ingezet worden. Beide eisen zijn juist verwoord en worden niet gewijzigd.
32	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Paginabeperking bijlage 4	In Bijlage 4 staat: "Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetenties (max 1 A4)" Kunt u bevestigen dat deze A4 los staat van de overige invoervelden en dat bijvoorbeeld de overige referentiegegevens en het ondertekeningveld niet meetellen?	Correct.
33	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Toelichting open- en sluitrondes	Kunt u bevestigen dat de in Bijlage 4 genoemde open- en sluitrondes uitgevoerd dienen te worden door de Security Hosts en niet door een separatie mobiele surveillancedienst, aangezien deze diensten (mobiele open- en sluitrondes) geen deel uit maken van uw uitvraag? Waarom is hiervoor gekozen?	Correct
34	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Toelichting werkzaamheden in referentie	Onder paragraaf 4.2.2 staat dat bij de referentieorganisatie ten minste of vergelijkbaar de werkzaamheden genoemd in par. 1.4.1 worden verricht. N par. 1.4.1 staat flinke lijst. In Bijlage 4 zelf staat een opsomming van vier werkzaamheden die minimaal verricht moeten zijn. Kunt u bevestigen dat de opsomming in Bijlage 4 leidend is?	De opsomming in Bijlage 4 is een samenvatting voor de referentie ter vergelijking. Opdrachtgever wil een indruk krijgen van ervaring met vergelijkbare opdrachten.
35	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Verduidelijking 36 maanden in bijlage 4	In Bijlage 4 Verklaring referenties staat: "Begin- en einddatum contract (< 36 maanden geleden)". Kunt u bevestigen dat het contract niet langer dan 36 maanden geleden beëindigd mag zijn?	Correct. Uiteraard geldt: een recente of nog actieve referentie heeft de voorkeur.
36	Inschrijffase	Nee	Juridisch	Toevoeging Derdenverklaring	Bent u bereid om het volgende aan Bijlage 3 Derdenverklaring toe te voegen? "de aansprakelijkheid van <holding/onderaannemer> uit hoofde van deze derdenverklaring niet meer bedraagt dan de aansprakelijkheid van <naam onderneming Inschrijver> uit hoofde van de overeenkomst met Opdrachtgever ten aanzien waarvan <naam onderneming Inschrijver> in gebreke mocht blijven."	Akkoord
37	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Actualiteit referentie	In paragraaf 4.2.2 van het Beschrijvend Document geeft u aan dat de referentieopdracht in de afgelopen 3 jaar dient te zijn uitgevoerd. Kunt u bevestigen dat de opdracht eerder gestart mag zijn, als deze maar niet langer dan 3 jaar geleden beëindigd is?	Zie het antwoord op vraag 35.
38	Inschrijffase	Nee	Juridisch	Noodzaak UEA bij Derdenverklaring	In paragraaf 4.1.1 van het Beschrijvend Document staat: "Indien de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en gebruik maakt van de middelen van haar holding of moedermaatschappij, voegt de Inschrijver bij zijn Inschrijving de rechtsgeldig ondertekende Derden verklaring toe." Dient de holding behalve de Derden-verklaring eveneens een eigen UEA-formulier in te vullen en in te dienen of volstaat alleen de Derden-verklaring?	Een derdenverklaring volstaat
39	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Doorbeoordelen bij een onvoldoende	U geeft in paragraaf 3.2.2 van het Beschrijvend Document aan: Indien een inschrijver een 0 of 1 scoort wordt de inschrijving ter zijde gelegd en worden de overige subgunninscriteria niet verder beoordeeld. Bij de score 2 wordt door inschrijver nog steeds onvoldoende beantwoord. Waarom beoordeelt u bij deze score wel verder?	Onvoldoende als gevolg van tekortschieten/niet overtuigend levert nul punten op. Dat is minder ernstig dan geen of niet relevante beantwoording, wat tot uitsluiting leidt.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
40	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Aanvullende toelichting toekenning cijfer per gunningscriterium	U kent, zoals beschreven in paragraaf 3.2.2 van het Beschrijvend Document, het cijfer per gunningscriterium o.a. toe op basis van de mate waarin een antwoord is gegeven dat een beetje, volgens verwachting of ruimschoots aan de verwachtingen voldoet. Gunningcriteria moeten duidelijk, precies en ondubbelzinnig worden geformuleerd. Bij ons is sprake van verwarring over de rapportcijfers. Graag ontvangen wij een voorbeeld (hoeft niet in relatie tot de uitgevraagde dienstverlening te zijn) van wanneer u de rapportcijfers, specifiek het rapportcijfer 3, 4 of 5, toekent.	Casus: een glazenwasser wordt gevraagd een raam inclusief kozijn te wassen. Drie beantwoordingen en hun score: 1. Alleen het raam wordt gewassen --> 3 2. Raam en kozijn worden gewassen --> 4 3. Raam en kozijn worden gewassen na vooraankondiging van komst en afmelding met controle na uitvoering --> 5
41	Inschrijffase	Nee	Proces	Aanvullende toelichting interview	U geeft in paragraaf 3.1 van het Beschrijvend Document aan dat u, tijdens het interview, in maximaal 45 minuten diverse vragen op operationeel en tactisch niveau stelt. Krijgen alle nog deelnemende inschrijvers dezelfde vragen? Is hierop het beoordelingskader van paragraaf 3.2.2 van toepassing? Wordt ook dit criterium gemotiveerd in de schriftelijke voorlopige gunningsbeslissing? Ofwel: hoe borgt u m.b.t. dit criterium: de vergelijkbaarheid van inschrijvers, een level-playing-field en objectivering van de behaalde punten?	We houden bij dat alle nog deelnemende inschrijvers dezelfde onderwerpen behandeld krijgen. Het is mondeling, dus woorden in vragen kunnen wel anders gekozen worden. Het beoordelingskader van par. 3.2.2 is hierop van toepassing. Dit criterium wordt gemotiveerd in de schriftelijke voorlopige gunningsbeslissing.
42	Inschrijffase	Nee	Proces	Derde persoon bij interview	In paragraaf 3.1 van het Beschrijvend Document geeft u aan dat u interviews organiseert met de direct leidinggevende van het lokale team van security hosts en diens leidinggevende. Onderdeel van de dienstenscope zijn ook mobiele surveillancediensten. Wij stellen ons voor, dat juist de wisselwerking tussen de uitgevraagde diensten én afstemming hierover met u van groot belang zijn. Graag ontvangen wij derhalve de bevestiging, dat een derde functionaris die betrokken is bij de dienst-/contractinvulling aan het interview mag deelnemen, bijvoorbeeld de teamleider mobiele surveillance.	Het is vanuit Opdrachtgever geen verplichting, maar facultatief. In het geval Inschrijver toegevoegde waarde ziet in het aanvullend deel laten nemen aan het interview van de teamleider mobiele surveillance, dan is dat toegestaan.
43	Inschrijffase	Nee	Juridisch	Gebruik digitale handtekening	In paragraaf 2.5 van het Beschrijvend Document geeft u aan: De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Kunt u bevestigen dat een digitale handtekening gebruikt mag worden, aangezien dit ook rechtsgeldig is? Tevens beperkt dit de administratieve belasting van Inschrijvers, aangezien documenten niet eerst geprint en dan weer gescand dienen te worden.	Akkoord
44	Inschrijffase	Nee	Proces	Tweede vragenronde	In de planning die in paragraaf 2.3 is opgenomen is voorzien in het eenmaal stellen van vragen over het Beschrijvend Document. Wij kunnen ons voorstellen dat er vervolgvragen zijn o.b.v. de eerste Nota van Inlichtingen. Tot wanneer mogen vervolgvragen worden ingediend en wanneer publiceert u de tweede Nota van Inlichtingen?	Inschrijvers kunnen uitsluitend vragen over de beantwoording van deze Nota van Inlichtingen tot uiterlijk vrijdag 6 mei 15:00 uur via Tendered insturen. Deze zullen dan uiterlijk woensdag 11 mei via Tendered beantwoord worden.
45	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Toelichting beveiligingsdiploma	U refereert in paragraaf 2.1 van het Beschrijvend Document naar receptiediensten. De uitgevraagde functie is die van een security host (met een grijze beveiligingspas). Waarom kiest u voor een medewerker met een beveiligingsdiploma (grijze pas), i.p.v. een receptionist die bijvoorbeeld een security awareness training heeft ontvangen?	Hier is bewust voor gekozen, omdat onderdeel van de werkzaamheden ook het lopen van openings- en sluitrondes. Dit vergt dan ook meer kennis en expertise dan enkel bewustwording.
46	Inschrijffase	Nee	Uitvoering	Bezoekers	In paragraaf 1.4.3 van het Beschrijvend Document geeft u aan: Gemiddeld ontvangt de Onderzoeksraad 50 bezoekers per week. Om welk type bezoekers gaat het? Zijn dit in hoofdzaak terugkerende of wisselende bezoekers? Hoe verloopt het aan- en afmeldproces van bezoekers op hoofdlijnen (o.a. wie mag afspraken maken, hoe worden deze bekend gemaakt bij de security host en hoe lang zijn deze van tevoren bekend)?	Het type bezoekers is wisselend. Aanmelding verloopt via de medewerkers van de Onderzoeksraad die dit (ruim) vooraf kenbaar maken bij de receptie/security host. Bezoekers melden zich vervolgens bij de security-host waar zij vervolgens hun bezoek registreren.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
47	Inschrijffase	Nee	Uitvoering	Blokdagen	In paragraaf 1.4.1. van het Beschrijvend Document noemt u werkdagen en tijden plus blokdagen. Wat verstaat u onder blokdagen? Om hoeveel dagen per jaar gaat het? Zijn dit vaste, terugkerende blokdagen en - zo ja - welke? Indien dit jaarlijks wisselende dagen zijn: hoe lang zijn de blokdagen van tevoren bekend?	Blokdagen zijn 'verplichte' vrije dagen voor de medewerkers van de Onderzoeksraad na bepaalde feestdagen (o.a. de vrijdag na Hemelvaartsdag). Op deze dagen is het kantoorpand gesloten. Ieder jaar worden eventuele blokdagen vastgesteld, dus deze zijn ruim van tevoren bekend.
48	Inschrijffase	Nee	Uitvoering	Centrale meldkamer	Onderdeel van de in paragraaf 1.4.1 van het Beschrijvend Document opgenomen taken is het contact met de centrale meldkamer. Hoe is deze dienstverlening, op dit moment, georganiseerd?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 18.
49	Inschrijffase	Nee	Uitvoering	Gebruik systeem bij uitvoering van de taken	In het verlengde van paragraaf 1.4.1 van het Beschrijvend Document hebben wij de volgende vraag: Dient er op locatie gewerkt te worden met een specifiek systeem voor o.a. bezoekers- en vergaderzaalregistratie, het uitgeven en innemen van toegangspassen, doorgeven van storingen etc. Zo ja, welk systeem (FMIS)?	Binnen de Onderzoeksraad wordt niet met een specifiek systeem gewerkt, in de praktijk is het vooral MS Outlook en MS-office (vnl Excell).
50	Inschrijffase	Nee	Contract	Looptijd contract	U geeft in paragraaf 1.3 van het Beschrijvend Document aan, een looptijd van 3 jaar met een aan Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal 5 maal één (1) jaar te hanteren. Waarom is, met het oog op de terugverdiendtijd van investeringen, niet gekozen voor meer basisjaren en langere verlenging; bijvoorbeeld 4 basisjaren en 2x een optie tot verlenging met 2 jaar? Bent u bereid dit aan te passen? Extra vraag: Bent u, in het kader van partnerschap, bereid de beslissing inzake wel of niet verlengen wederkerig te maken? Indien u hiermee niet akkoord gaat, ontvangen wij graag een toelichting waarom niet.	Opdrachtgever past dit niet aan. Het acht een terugverdiendtijd van 3 jaar hier voldoende. Als de doelen, omschreven in par. 1.3 van het Beschrijvend Document blijvend gerealiseerd worden, dan is het de intentie van Opdrachtgever gebruik te maken van de jaarlijkse verlengingen. Aangezien deze bedoeld zijn voor uitvoering door Opdrachtnemer is van wederkerigheid geen sprake.
51	Inschrijffase	Nee	Contract	prijsinvulformulier	Het is onduidelijk of de prijs geldt voor 2022 (1/10-31/12) of voor de periode 1/10'22 t/m 30/9'23 (of wellicht zelfs langer). Kunt u hier duidelijkheid over geven. Zoals u wellicht bekend zal er door o.a. de werktijdverkorting per 1/1'23 een aanzienlijke stijging van de loonkosten plaatsvinden en hier zullen wij rekening mee moeten houden in de tariefstelling. Wordt de eventuele jaarlijkse indexering gekoppeld aan de stijging binnen de CAO Particuliere Beveiliging?	Zie ook het antwoord op vraag 13. De overeenkomst start per 1 oktober 2022 en conform de geherformuleerde eis 40 van het PvE kan voor het eerst geïndexeerd worden per 1 januari 2023 in plaats van 2024.
52	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 6a - Prijsinvulformulier OVV - Cel E18	U vraagt om de kosten per jaar voor Alarmopvolging. Om de prijzen onderling met elkaar te kunnen vergelijken is meer informatie nodig. We stellen voor om de volgende regel aan het prijsinvulformulier toe te voegen: Uurtarief * 50 alarmopvolgingen per jaar (fictief aantal). Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
53	Inschrijffase	Nee	Proces	K3 Interview - 5.2.2	U nodigt hiervoor de tactisch en operationeel verantwoordelijke uit. Op welke wijze waarborgt u de objectiviteit van de beschreven onderdelen in het boordelingskader?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 41.
54	Inschrijffase	Nee	Inhoud	K2 Casus risico's - 5.2.2	K2 Casus risico's 2e bullet: Per beschreven risico: welke concrete oplossingen ziet Inschrijver; oftewel welke tastbare stappen onderneemt het om die risico's optimaal te beperken en Deze vraag is niet volledig. Wilt u zo vriendelijk zijn deze vraag aan te vullen?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 5.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
55	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 9a Modelovereenkomst - 9.1	De in artikel 26 ARVODI-2018 bedoelde verzekering kent een minimale dekking van 1 miljoen Euro per jaar. In het aanbestedingsdocument 4.2.1 Financiële en economische draagkracht staat: De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar. De Modelovereenkomst staat na gunning hoger in de rangorde, daarom dient artikel 9.1 gecorrigeerd te worden zodat het overeenkomt met 4.2.1 van het aanbestedingsdocument.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 12.
56	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlagen Beschrijvend document EA Receptie en beveiligingsdiensten - eis 40	Wij stellen voor om jaarlijks een onderbouwde tariefsaanpassing, gebaseerd op kostprijsverhogende ontwikkelingen in loonkosten, sociale en wettelijke lasten in te dienen, waarover in gezamenlijk overleg een besluit wordt genomen. Voordelen zijn: - u kunt de geoffereerde tarieven objectief en transparant onderling met elkaar vergelijken, - inschrijvers hoeven niet nu al rekening te houden met kostprijsverhogende elementen, daarmee bespaart u kosten. Gaat u akkoord met ons voorstel?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 13.
57	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 9a Modelovereenkomst - 7.4	De inhoud van het artikel komt niet overeen met eis 40 in het aanbestedingsdocument. De Modelovereenkomst staat na gunning hoger in de rangorde, daarom dient de contractstermijn gecorrigeerd te worden zodat het overeenkomt met eis 40.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 13.
58	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 9b Concept Wachtkamerovereenkomst - 3.2	(...) dat de Onderzoeksraad voor Veiligheid de Opdracht heeft gegund aan <naam Opdrachtnemer 1> voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) opties tot verlenging met 1 jaar. De startdatum is 1 augustus 2021; In het aanbestedingsdocument 1.3 Doel van de aanbesteding staat: Looptijd van 3 jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal 5 maal één (1) jaar. Wilt u in de wachtkamerovereenkomst de contractstermijn corrigeren, zodat het overeenkomt met 1.3 van het aanbestedingsdocument?	Correct, dit wordt aangepast.
59	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 9a Modelovereenkomst - 3.2	De Overeenkomst kan door Opdrachtgever 2 maal voor een periode van 12 maanden verlengd worden. In het aanbestedingsdocument 1.3 Doel van de aanbesteding staat: Looptijd van 3 jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal 5 maal één (1) jaar. De Modelovereenkomst staat na gunning hoger in de rangorde, daarom dient de contractstermijn gecorrigeerd te worden zodat het overeenkomt met 1.3 van het aanbestedingsdocument.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 16.
60	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Aantal A4 K1 en K2	Om een volledig, concreet en onderbouwd antwoord te geven, evenals onze meerwaarde naar voren te laten komen, bij K1 Casus administratieve taken en K2 Casus risico's, hebben wij (minimaal) één A4 extra per onderdeel nodig. Graag ontvangen wij de bevestiging dat het aantal pagina's wordt verruimd naar respectievelijk 3 A4 (K1) en 4 A4 (K2).	Akkoord.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
61	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 6a Prijsinvalformulier	Inschrijver dient een tarief op te geven van incidentele afroep security host. De incidentele afroep is afhankelijk van de CAO Particuliere Beveiliging: • 28 t/m 8 dagen voor aanvang dienst: 5% • 7 t/m 2 dagen voor aanvang dienst: 10% • 1 dag voor aanvang van de dienst of op de dag zelf: 20% Bent u bereid het prijsinvalformulier hierop aan te passen?	Voor de eenduidigheid dient Inschrijver hierbij uit te gaan van aanvragen die 7 t/m 2 dagen voor aanvang dienst worden gedaan.
62	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 6a Prijsinvalformulier	Voor de alarmopvolging dient een prijs per jaar opgegeven te worden. Dit is binnen de branche zeer ongebruikelijk en op voorhand niet op te geven. De kosten voor alarmopvolging bestaan uit 1. Een jaarabonnement keyholding 2. Een uitruk per 30 of 60 minuten 3. Een vervolgtarief van bijvoorbeeld 15 minuten na het 1e uur/ half uur. Bent u bereid het prijsinvalformulier hierop aan te passen?	Het calculatiebestand is ook ten aanzien van de alarmopvolging aangepast. In het uitzonderlijke geval dat er een incident plaatsvindt waarbij een vervolgtarief van 30 minuten niet toereikend is wordt er een separate afspraak gemaakt.
63	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 9a modelovereenkomst artikel 7.2 en 7.3	Deze artikelen zijn niet van toepassing op onze dienstverlening. Wij voeren een dienstverlening uit die iedere maand kan fluctueren. Van een maximaal bedrag is derhalve geen sprake (ook de reiskosten zijn in ons uurtarief verdisconteerd). De dienstverlening wordt daarnaast per periode van 4 weken achteraf gefactureerd. Kunt u bevestigen dat u hiermee akkoord gaat. Zo nee, waarom niet?	Art. 7.2: zie hiervoor het antwoord op vraag 14. Art. 7.3: het jaarbedrag (vaste inzet) mag vooraf /12 maandelijks of /13 per 4 weken gefactureerd worden. Alarmopvolging dient achteraf gefactureerd te worden.
64	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 5 Programma van eisen, eis 40	In deze eis geeft u de indexeringsmethodiek aan. Hierover hebben wij de onderstaande opmerkingen: a). Inschrijver is van mening dat de kwaliteit van haar diensten onder meer wordt bepaald door een eerlijke beloning van haar medewerkers conform de cao voor de Particuliere Beveiliging. Inschrijver is ook verplicht om die cao te volgen. Voor een jaarlijkse tariefwijziging hanteert inschrijver een simpele, volledig transparante berekeningsmethode. Inschrijver acht het redelijk dat loonsverhogingen (waartoe inschrijver op grond van de cao verplicht is) kunnen worden doorbelast. Heeft de opdrachtgever begrip voor dit standpunt? b). Daarnaast worden er van overheidswege maatregelen opgelegd ten aanzien van wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen die kostprijsverhogend werken. Ook deze verhogingen is inschrijver verplicht door te voeren. Net zoals bij a). acht inschrijver het redelijk dat deze verhogingen worden doorbelast. Vindt de opdrachtgever dat ook? Als zij dat niet vindt, kan zij dat dan toelichten? c). Voornoemde kostenverhogende omstandigheden komen niet (volledig) tot uitdrukking in het door de CBS vastgestelde prijsindexcijfers. Daarom stelt inschrijver de volgende alternatieve bepaling voor: "Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks eenmalig voor het eerst op 1 januari 2024 een tariefwijziging door te voeren die betrekking heeft op: (i) kostprijsverhogende elementen die voortvloeien uit de cao Particuliere Beveiligingsorganisaties en (ii) aanpassingen van de - van overheidswege vastgestelde - wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen. Opdrachtnemer zal gemotiveerd uiteenzetten wat het effect is van de kostenstijgingen op de tarieven uiterlijk twee (2) maanden voor de ingangsdatum van de tariefwijziging. Indien Opdrachtgever de wijziging niet accepteert, zullen partijen in overleg treden. Indien dat overleg niet tot overeenstemming leidt, kan een van beide partijen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 13.

Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
65	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 5 Programma van eisen, eis 30	In deze eis geeft u aan dat bij een responstijd van een alarmopvolging > 60 minuten direct een boete wordt opgelegd van € 500,00. Inschrijver gaat ermee akkoord dat deze dienstverlening niet gefactureerd mag worden, echter een boete past in de ogen van inschrijver niet in partnership. Uiteraard zijn wij in een dergelijke situatie bereid een verbeterplan te overleggen. Daarnaast kan er sprake zijn van overmacht zoals extreme drukte in het verkeer door bijvoorbeeld omleidingen of slechte weersomstandigheden waar inschrijver geen invloed op heeft. Bent u om deze reden bereid de boete te laten vervallen?	Zie hiervoor het antwoord op de vragen 24 en 25.
66	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 5 Programma van eisen, eis 22	In deze eis geeft u het profiel van de security hosts aan. Inschrijver mist echter de gewenste opleidingen zoals bijvoorbeeld beveiliging 2, EHBO, BHV, Omgang met agressie etc. Kunt u Inschrijvers hierover informeren?	Terechte vraag. Het gaat hier minimaal om Beveiliging 2 en BHV. Daarnaast is (basis)kennis van MS-office vereist.
67	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 5 Programma van eisen, eis 15	In deze eis geeft u aan dat Opdrachtgever verwacht dat één van de huidige medewerkers in aanmerking komt voor overname. Op basis van de CAO Particuliere Beveiliging komt niemand (verplicht) in aanmerking voor overname. Uiteraard zijn wij als sociale werkgever wel bereid om (een deel van) het huidige team over te nemen. Het behoud van kennis en ervaring op de locatie van Opdrachtgever en het behoud van banen zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hiervoor ontvangen wij van uw huidige leverancier graag de mutatielijst Contractswisseling (bijlage 10 van de CAO Particuliere Beveiliging) zodat er bij de calculatie van de dienstverlening met overname rekening kan worden gehouden.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 2.
68	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 5 Programma van eisen, eis 14	In deze eis geeft u aan dat de pauzes voor eigen rekening van inschrijver zijn. Kunt u bevestigen dat de medewerkers conform CAO de werkplek mogen verlaten tijdens de onbetaalde pauze?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 9.
69	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage 5 Programma van eisen, eis 12	In deze eis geeft u aan dat zowel de receptie als beveiliging onderdeel zijn van een vaste groep medewerkers. Het onderscheid receptie en beveiliging is voor Inschrijver verwarrend. Kunt u om deze reden bevestigen dat u security hosts uitvraagt en dat de security hosts allen beschikken over een beveiligingsdiploma?	Correct.